

Code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek

De raad van bestuur (het "bestuur") van Kelly Services, Inc. ("de onderneming") heeft de volgende code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek (de "code") aangenomen voor zichzelf en voor de functionarissen en werknemers van de onderneming en haar dochterondernemingen.

De code is bedoeld om ons te helpen ethische kwesties te herkennen en ermee om te gaan, wangedrag te beletten, mechanismen te verschaffen om oneerlijk en onethisch gedrag te melden en te voorkomen en een cultuur van eerlijkheid en verantwoordelijkheid te bevorderen terwijl wij samen werken om onze visie te bereiken, ons karakter te tonen en onze waarden na te leven.

Elk van ons draagt de persoonlijke verantwoordelijkheid om ons op wettige en ethische wijze te gedragen en zowel de letter als de geest van deze code na te leven. Tevens dienen wij ervoor te zorgen dat onze leveranciers, agenten en vertegenwoordigers zich ervan bewust zijn dat zij dezelfde verplichting hebben.

Een code of beleid kan nooit alle situaties voorzien die zich kunnen voordoen. Deze code is bedoeld om als richtlijn te dienen. De werknemers worden aangemoedigd om hun manager vragen te stellen over bepaalde omstandigheden die betrekking kunnen hebben op de bepalingen van deze code. De werknemers kunnen hun vragen ook stellen aan de HR Manager.

Belangenverstrengeling

Er is sprake van "belangenverstrengeling" wanneer onze individuele privébelangen op enigerlei wijze in strijd zijn, of schijnen te zijn, met de belangen van de onderneming. Elk van ons moet conflicten met de belangen van de onderneming voorkomen.

Deze code tracht niet alle mogelijke tegenstrijdige belangen die zich kunnen ontwikkelen te beschrijven. Enkele van de gebruikelijke conflicten die we moeten vermijden zijn:

- een werknemer of familielid die een ongepast persoonlijk voordeel ontvangt als gevolg van de functie van de werknemer bij de onderneming. Een "famielid" betekent echtgenoten, ouders, kinderen, broers en zusters, hetzij bloedverwanten, aangetrouwd of geadopteerd, en iedereen die in het huis van een werknemer woont;
- zich bewust gedragen of handelen op een manier die in strijd is met het belang van de onderneming of waardoor de relatie van de onderneming met een persoon of entiteit waarmee de onderneming een zakelijke of contractuele relatie heeft of van plan is aan te gaan, wordt verstoord of geschaad;
- vergoeding in welke vorm dan ook accepteren die niet van de onderneming komt, en die de prestaties op het werk beïnvloedt;
- geschenken aanbieden, geven of ontvangen aan of van iemand die met de onderneming handeldrijft in gevallen waar het geschenk wordt gegeven om onze handelingen in onze functie bij de onderneming te beïnvloeden, of waar door het aanvaarden van de geschenken de schijn van ongepastheid kan ontstaan.

Iedere situatie waarin sprake is van een belangenconflict met de onderneming, of waarin redelijkerwijs kan worden verwacht dat dit het geval is, moet onmiddellijk aan de HR Manager worden bekendgemaakt.

Tegengaan van omkoperij/corruptie

Elk van ons draagt de verplichting de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") en alle andere landspecifieke wetten betreffende omkoperij en corruptie na te leven. U mag niets van waarde, hoe gering ook, aan een klant, overheidsmedewerker of andere persoon geven, beloven of aanbieden met het doel op ongepaste wijze een beslissing te beïnvloeden, een voordeel te verkrijgen, een nadeel te vermijden of een handelsrelatie te verkrijgen of behouden. Indien u dit toch doet, stelt u zichzelf en de onderneming bloot aan civiele en/of strafrechtelijke aansprakelijkheid en aanzienlijke reputatieschade en ondermijnt u het vertrouwen dat onze klanten, aandeelhouders en gemeenschappen in ons stellen. Elk van ons is verplicht elk jaar de door de onderneming verschaft FCPA- en anticorruptietraining te volgen en te verklaren dat de in de training en deze code opgenomen principes worden nageleefd. Elke vermoede overtreding moet onmiddellijk worden gemeld via het meldingsprogramma voor zakelijk gedrag en bedrijfsethiek van Kelly Services, tel. **+1 877.978.0049** of <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> of voor Europa, <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> of aan de HR Manager.

Bedrijfskansen

Elk van ons is er tegenover de onderneming verantwoordelijk voor om haar rechtmatige belangen te bevorderen.

Wij mogen niet:

- persoonlijk zelf profiteren, of anderen laten profiteren, van kansen die worden ontdekt met gebruikmaking van eigendommen of informatie van de onderneming of onze respectieve functie;
- werknemers, eigendommen of informatie van het bedrijf of onze respectieve functies gebruiken voor persoonlijk voordeel; of
- direct of indirect met de onderneming concurreren voor zakelijke kansen.

Vertrouwelijkheid en privacy

Elk van ons moet de vertrouwelijkheid en privacy van informatie en persoonlijke gegevens die ons door de onderneming, werknemers en onze klanten zijn toevertrouwd, bewaren en de wereldwijde privacyverklaring van Kelly in acht nemen, die te vinden is op <http://www.kellyservices.com>.

Bescherming en juist gebruik van de bedrijfsmiddelen

Elk van ons moet de bedrijfsmiddelen van de onderneming beschermen en ervoor zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. Niemand mag bedrijfsmiddelen van de onderneming voor persoonlijk voordeel gebruiken.

Eerlijk zakendoen

Wij zijn ervoor verantwoordelijk om eerlijk met elkaar, onze klanten, kandidaten en leveranciers zaken te doen. Niemand mag op iemand oneerlijk voordeel behalen door middel van manipulatie, geheimhouding, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van relevante feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

Gedrag op het werk

Kelly zet zich ervoor in een werkomgeving te behouden die individuele waardigheid en wederzijds respect bevordert. Ongepast gedrag op het werk, en dit geldt ook voor zakenreizen en door de onderneming gesponsorde evenementen buiten werktijd, zal leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met ontslag.

Vijandig gedrag tegenover een medewerker op basis van zijn of haar geslacht, etniciteit, land van herkomst, godsdienst, handicap, leeftijd of seksuele geaardheid is uitdrukkelijk verboden. Seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten en ander ongewenst gedrag of ongewenste communicatie (verbaal of fysiek) van seksuele aard wordt beschouwd als ongepast gedrag op het werk en wordt niet getolereerd.

Naleven van wetten, regels en voorschriften

Elk van ons moet alle wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op de onderneming naleven, met inbegrip van de Foreign Corrupt Practices Act en andere wetten inzake corruptie en omkoperij, arbeidswetten, antitrustwetten en wetten betreffende handeldrijven met voorkennis, toepasselijke wetten op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu, toepasselijke wetten betreffende de privacy en bescherming van gegevens en alle beleidsregels die de onderneming heeft vastgesteld. Tevens dienen wij ervoor te zorgen dat onze leveranciers, agenten en vertegenwoordigers zich bewust zijn van hun verplichting om deze wetten na te leven.

Vrijstellingen van de code van zakelijk gedrag en bedrijfsethiek

Alle vrijstellingen van deze code zoals deze van toepassing is op individuele bestuurders of topfunctionarissen moeten worden gegeven door de raad van bestuur en worden bekendgemaakt krachtens de toepasselijke federale wet van de VS en de NASDAQ Market Place Rules. Verzoeken voor vrijstelling van de code zoals deze van toepassing is op functionarissen en werknemers moeten schriftelijk worden gedaan aan de HR Manager en moeten schriftelijk worden bevestigd.

Melden van oneerlijk of onethisch gedrag

Bij twijfel over de beste handelwijze in een bepaalde situatie, moeten werknemers met hun manager of een andere betreffende werknemer spreken. Feitelijke of vermoede overtredingen van de wet, regels en voorschriften die van toepassing zijn op de onderneming, van deze code of een beleid van de onderneming, moeten onmiddellijk worden gemeld aan het meldingsprogramma voor zakelijk gedrag en bedrijfsethiek van Kelly Services, tel. **+1 877.978.0049** of <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> of <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> voor Europa. Afhankelijk van de toepasselijke wetten zijn anonieme meldingen toegestaan via het meldingsprogramma voor zakelijk gedrag en bedrijfsethiek van Kelly. Alle represailles tegen een bestuurder, functionaris of werknemer

wegens te goeder trouw gedane meldingen zijn uitdrukkelijk verboden en zullen leiden tot corrigerende maatregelen, met inbegrip van ontslag.

Het is de verantwoordelijkheid van de onderneming om bij iedere klacht over een overtreding of vermoede overtreding van deze code onmiddellijk een onderzoek in te stellen. Als een werknemer meent dat er geen werk is gemaakt van een gemelde overtreding, dient hij of zij verder contact op te nemen met het hierboven beschreven meldingsprogramma voor zakelijk gedrag en bedrijfsethiek van Kelly of rechtstreeks met de HR Manager.

Rapportage van een beursgenoteerde onderneming

De Chief Executive Officer en de Chief Financial Officer, de Corporate Controller en door hen aangewezen personen (de "senior financiële functionarissen") hebben bovendien de verantwoordelijkheid om volledige, juiste, tijdige en begrijpelijke rapporten en documenten in te dienen bij de Securities and Exchange Commission van de VS; dezelfde informatievereisten gelden voor alle openbare communicatie van de onderneming. Naast de rapportageverplichting die elders in deze code is uiteengezet, moeten de senior financiële functionarissen alle feitelijke en vermoede overtredingen van de code aan de auditcommissie melden.

Niet-naleving; nalevingsprocedures

Het niet naleven door een bestuurder, functionaris of werknemer van de wetten, regels of voorschriften waaraan de activiteiten van de onderneming, deze code of het beleid van de onderneming zijn onderworpen, vormt gronden voor corrigerende maatregelen, tot en met ontslag of opzegging. Meldingen van feitelijke of vermoede overtredingen worden onmiddellijk onderzocht door de betreffende functie, zoals de audit-, personeels- of juridische afdeling.

Aangenomen door de raad van bestuur
9 februari 2004, zoals gewijzigd op 9 november 2010

Belinstructies

1. Bel via een 'landlijn' waarmee internationale gesprekken mogelijk zijn (geen mobiele telefoon).
2. Zoek in de onderstaande tabel de directe toegangscode op voor het land van waaruit u belt.
3. Kies de betreffende directe toegangscode.
4. Kies wanneer u hierom wordt verzocht het hotlinenummer (877-978-0049)
5. Wanneer u met de hotline bent verbonden, volgt u de instructies om met een vertegenwoordiger van de hotline te spreken.

Kelly Services, Inc.		
LAND	DIRECTE TOEGANGSCODE	HOTLINE-NUMMER
Austria / Österreich	0800-200-288	877-978-0049
Belgium / België	0-800-100-10	877-978-0049
Brazil / Brasil	0800 890 0288 of 0800-8888-288	877-978-0049
China / 中国	108-888 (Peking) of 108-11 (rest van China)	877-978-0049
Canada	n.v.t.	877-978-0049
Denmark / Danmark	8001-0010	877-978-0049
France	0800-99-0011 of 0805-701-288	877-978-0049
Germany / Deutschland	0-800-2255-288	877-978-0049
Hong Kong / 香港	800-96-1111 (HK Telephone) or 800-93-2266 (New World Telephone)	877-978-0049
Hungary / Magyarország	06 800-01111	877-978-0049
India / □□□□	000-117	877-978-0049
Indonesia / Republik Indonesia	001-801-10	877-978-0049
Italy / Italia	800-172-444	877-978-0049
Japan / 日本/ Nihon	00 539-111 (KDDI); 0034-811-001 (NTT); 00-663-5111 (Softbank)	877-978-0049
Korea / 한국	0030-911 (DACOM)	877-978-0049
Luxembourg	800 2 0111	877-978-0049
Malaysia / ايسيلم	1-800-80-0011	877-978-0049

LAND	DIRECTE TOEGANGSCODE	HOTLINE-NUMMER
Mexico / México	01-800-288-2872	877-978-0049
Netherlands (Holland) / Nederland	0800-022-9111	877-978-0049
Norway / Norge	800-190-11	877-978-0049
Poland / Polska	0-0-800-111-1111	877-978-0049
Portugal	800-800-128	877-978-0049
Puerto Rico	N/A	877-978-0049
Russia / Россия	363-2400 (Mokou); 8^495-363-2400 (buiten Moskou); 363-2400 (St.-Petersburg); 8^812-363-2400 (buiten St.-Petersburg)	877-978-0049
Singapore / 新加坡 / Singapuraf	800-0111-111 (Sing Tel) or 80-0001-0001 (StarHub)	877-978-0049
Spain / España	900-99-00-11	877-978-0049
Sweden / Sverige	020-799-111	877-978-0049
Switzerland / Suisse	0-800-890011	877-978-0049
Thailand / ประเทศไทย	1-800-0001-33 of 001-999-111-11	877-978-0049
United States	n.v.t.	877-978-0049